SENA						Versión: 05	
						Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE						
Centro de Formación:	C.G.T.S						
Programa de Formación:	OPERACIONES COMERCIALES				No. Ficha	2922850	
Modalidad de Formación:	Presencial	✓	Virtual		A Distancia		

Datos del(de la) Aprendiz								
	Nombre Completo:	Derlin Nagelly Arteaga Garcia						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				✓				
	N° de Identificación:	1.006.037.610						
	Teléfono (fijo/móvil):	3127418098						
	Correo electrónico personal:	nagellyarteaga@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nagellyarteaga@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							

Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		
	Nombre:	VICTOR MANUEL FERNANDEZ
	Tipo de documento:	CC
	N° de Identificación:	94475917
	Teléfono (fijo/móvil):	316 378 3002
	Correo electrónico institucional:	Vmanuelf@sena.edu.co
	Correo electrónico alterno:	V_FERNANDEZ@MISENA.EDU.CO
	Teléfono (fijo/móvil):	316 378 3002

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)		
	Nombre empresa o entidad coformadora:	EFICACIA
	Dirección:	AV 5 NTE # 23AN - 35
	Nit:	800 13 7960
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	INFO@EFICACIA.COM.CO
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	BERTHA VALDES NARANJO
	Cargo:	SUPERVISORA
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	BERTHA_VALDES@EFICACIA.COM.CO
	Teléfono (fijo/móvil):	315 670 3312

Scanned with CamScanner

	Nombre otro contacto:	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros) :	

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad CALI y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Se Fuentea la mercancia que se encuentra en los lineales, me desplazo hacia la bodega para traer mercancia y después de limpiar se sortea se organizan los lineales de acuerdo a las estrategias, Se sacan precios, se implementa material pop de la empresa y superficies, Se revisa inventario para validar agotados, tambien me encargo de realizar el proceso de digitar las devoluciones a nivel nacional.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	• REGISTRO FOTOGRAFICO • FORMATOS DE SUGERIDOS • EXCEL, PLANTILLA DE DEVOLUCIONES
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	• FORMULAR ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS • INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLITICAS DE LA ORGANIZACION • PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL

Scanned with CamScanner

Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	• DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO • APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO • ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING EN LOS PTS DE VENTA • APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE PRODUCTO.

Nagelly Aiteasa Garaa
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

VICTOR FERNANDEZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	10/10/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	✓	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nagelly Arteaga García
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Víctor Fernández
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner